

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 706
Московского района Санкт-Петербурга**

196140, г. Санкт-Петербург, Пулковское
шоссе, д.99, к.7, стр.1

ОКПО 84605777
ОГРН 1247800076798

ИНН/КПП 7810963595/781001001

Принято

Общее собрание работников
ГБОУ школа № 706

Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08 2026г.

Согласовано

Совет родителей
ГБОУ школа № 706

Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08 2026г.

Утверждено

Приказом Директора ГБОУ школа №
706 Московского района Санкт-
Петербурга

Г.С. Цой
Приказ № 87 от 01.09 2026г.



**Положение
о совете по питанию и ревизионной родительской комиссии
в ГБОУ школа № 706 Московского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете по питанию и ревизионной родительской комиссии ГБОУ школа № 706 (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами ГБОУ школа № 706 (далее – ГБОУ школа № 706).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ГБОУ школа № 706.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ГБОУ школа № 706 с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой ГБОУ школа № 706, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

1.5. Совет по питанию и ревизионная родительская комиссия ГБОУ школа № 706 являются общественно-консультативными органами, осуществляющими рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.6. В своей деятельности Совет по питанию и ревизионная родительская комиссия руководствуются:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 года,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами САНПИН 2.3/2.4.4282 – 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 года N 247 О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" с изменениями на 22 апреля 2024 года.
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
- Устав ГБОУ школа № 706

1.7. Совет по питанию и ревизионная родительская комиссия являются постоянно действующими консультативными органами ГБОУ школа № 706 и осуществляют свои полномочия на общественных началах. Их решения носят рекомендательный характер.

1.8. Совет по питанию и ревизионная родительская комиссия взаимодействуют с администрацией ГБОУ школа № 706 и организатором питания.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания,
- Повышение качества и эффективности питания обучающихся,
- Недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям качеству.

2.2. Задачи:

- содействие администрации ГБОУ школа № 706 в обеспечении гарантий прав обучающихся и работников ГБОУ школа № 706 на полноценное питание с учётом действующих санитарных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в ГБОУ школа № 706 по согласованию с администрацией ГБОУ школа № 706;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ школа № 706.

3. Состав Совета по питанию и ревизионной родительской комиссии

3.1. Состав Совета по питанию и ревизионной родительской комиссии утверждаются приказом директора. Информация размещается на официальном сайте ГБОУ школа № 706.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

Общее число членов ревизионной родительской комиссии, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 3 человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят: директор (заместитель директора) ГБОУ школа № 706, ответственные за организацию питания, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в возрасте от 16 лет.

3.3. В состав ревизионной родительской комиссии входят: директор (заместитель директора) ГБОУ школа № 706, ответственные за организацию питания, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в возрасте от 16 лет.

3.4. Решение об изменениях состава принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБОУ школа № 706;
- самоотвод.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. Председатель Совета по питанию:

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию, не реже 1 раза в четверть;
 - подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит сведения до членов Совета по питанию не менее чем за пять дней до их начала,
- организует проведение заседаний Совета по питанию.

4.2. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию, соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

4.3. Совет по питанию собирается не реже одного раза в четверть, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

4.4. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.5. По итогам заседания секретарем Совета по питанию составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председатель Совета по питанию.

4.6. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.7. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.7.1. Разработки и корректировки цикличного меню ГБОУ школа № 706:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.7.2. Контроль за организацией питания обучающихся:

- соблюдение режима питания,
- сервировка стола,
- гигиена приема пищи,
- качество и количество пищи,
- оформление блюд,
- маркировка посуды для пищи,
- организация питьевого режима.

4.7.3. Организация работы пищеблока и столовой:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, по цеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.7.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.7.5. Мониторинг качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ школа № 706, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родителей (законных представителей);
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ГБОУ школа № 706, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ школа № 706.

4.8. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ школа № 706, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.9. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.10. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся и работниками ГБОУ школа № 706;

4.11. Рекомендации по организации питания в ГБОУ школа № 706 в обязательном порядке доводятся до сведения директора ГБОУ школа № 706,

Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБОУ школа № 706 размещаются на официальном сайте.

5. Организация деятельности ревизионной родительской комиссии

5.1. Организация и проведение родительского контроля в школе могут осуществляться через:

- Анкетирование родителей и обучающихся. Проводится в целях оценки удовлетворённости системой организации питания в школе. По инициативе не менее трёх родителей в рамках класса, в котором обучаются их дети, анкетирование проводится не чаще двух раз в учебном году.

- Участие в работе комиссии по родительскому контролю. Родители, являющиеся членами комиссии, самостоятельно выбирают день и время посещения школы в рамках установленного для них месяца участия в работе комиссии. Время посещения рекомендуется выбирать с учётом установленного в школе графика приёма пищи обучающихся.

5.2. При проведении родительского контроля комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

5.3. Законный представитель обучающегося вправе получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации школы или других работников ГБОУ школа № 706. Законный представитель обучающегося обязуется в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и при необходимости сформировать в письменном виде предложения по повышению качества организации питания в ГБОУ школа № 706. Предложения передаются председателю комиссии.

5.4. Итоги проверок оформляются комиссией в форме протокола и (или) акта. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарём комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, её учредителя, органов контроля (надзора).

6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора общеобразовательной организации.

6.2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

6.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

6.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные общеобразовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

7. Порядок посещения столовой законными представителями обучающихся

7.1. Посещение школьной столовой осуществляется законным представителем обучающегося в любой учебный день во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания). Время посещения столовой Законным представителем обучающегося определяется самостоятельного.

7.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой ГБОУ школа № 706 Законный представитель обучающегося должен получить допуск от медицинского работника с отметкой в «Журнале здоровья» об отсутствии признаков инфекционного заболеваний.

7.3. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся проводится на основании заявки – соглашения и по графику, согласованному с председателем комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации питания.

7.4. Законный представитель обучающегося при посещении столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы законного представителя обучающегося - наблюдение.

7.5. Законные представители обучающихся могут быть включены в график посещения 1 раз в месяц.

7.6. Состав группы - не более 3-х человек в день. В состав группы не могут входить представители одного класса.

7.7. График посещения столовой формируется раз в месяц ответственным за питание (в зависимости от запроса).

7.8. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего дня ответственным за питание в Журнал заявок на посещение столовой. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора ГБОУ школа № 706.

7.9. Законный представитель обучающихся уведомляет председателя комиссии в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

8. Права и обязанности Законных представителей обучающихся в рамках согласованного посещения столовой ГБОУ школа № 706.

8.1. Законный представитель обучающегося имеет право:

8.1.1. посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;

8.1.2. проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню

8.1.3. проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

8.1.4. проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

8.1.5. проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

8.1.6. ознакомиться с вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса;

8.1.7. проверить наличие стендов об информировании родителей и детей о здоровом питании;

8.1.8. проверить соблюдение графика работы столовой;

8.1.9. получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

8.1.10. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения;

8.1.11. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню.

8.1.12. получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации школы или других работников ГБОУ школа № 706;

8.2. Законный представитель обучающегося не должен:

8.2.1. допускать неуважительного отношения к сотрудникам ГБОУ школа № 706, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям ГБОУ школа № 706.

8.2.2. вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.

8.2.3. вести видео\фотосъемку обучающихся, работников ГБОУ школа № 706 и пищеблока, только общие планы.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в разделе «Организация питания в образовательном учреждении» на сайте ГБОУ школа № 706 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

9.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

9.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с Законными представителями обучающихся в день их посещения.